

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 6806/UBND-TTTH
V/v tăng cường sử dụng thư
điện tử Đồng Nai để trao đổi
trong công việc.

Biên Hòa, ngày 20 tháng 8 năm 2010



Kính gửi:

- Giám đốc các Sở, Ban ngành;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã và thành phố Biên Hòa.

Thực hiện Chỉ thị số 34/2008/CT-TTg ngày 03/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước và căn cứ chỉ đạo của Tỉnh ủy Đồng Nai tại văn bản số 6758-CV/TU ngày 17/6/2010 về việc sử dụng thư điện tử Đồng Nai để trao đổi trong công việc,

Để góp phần hạn chế việc sử dụng văn bản giấy, tiết kiệm thời gian, chi phí in ấn và cước phí bưu chính, tăng cường ứng dụng CNTT phục vụ cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, đảm bảo an toàn thông tin; Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến như sau:

1. Giám đốc Sở, Ban ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã và thành phố Biên Hòa (các ban Đảng và Đoàn thể) thực hiện một số nội dung sau:

- Khai thác, sử dụng hộp thư điện tử Đồng Nai (@dongnai.gov.vn) để trao đổi thông tin công vụ giữa các cơ quan Đảng, Nhà nước; không sử dụng những hộp thư điện tử miễn phí như: Yahoo, Gmail, Hotmail...

- Liên hệ Sở Thông tin và Truyền thông để đăng ký sử dụng hộp thư điện tử Đồng Nai (@dongnai.gov.vn) cho toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị.

- Tận dụng triệt để thư điện tử để trao đổi các loại văn bản, tài liệu với các đơn vị và doanh nghiệp khi cung cấp các dịch vụ công; thường xuyên kiểm tra hộp thư của cơ quan để hồi đáp kịp thời cho các cơ quan và doanh nghiệp.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc sử dụng thư điện tử của cán bộ, công chức, viên chức trong công việc, coi đây là trách nhiệm trong việc nâng cao hiệu quả công tác chuyên môn, thực hành tiết kiệm, đồng thời đưa tiêu chí này vào bình xét thi đua khen thưởng hàng năm.

- Tuân thủ Quy định về tổ chức, quản lý và sử dụng hộp thư điện tử trong các cơ quan Nhà nước của tỉnh Đồng Nai (Quyết định số 70/2009/QĐ-UBND ngày 29/9/2009 của UBND tỉnh) và các quy định khác của nhà nước về đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin trong quá trình khai thác sử dụng.

2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông:

- Tiếp tục rà soát, tạo lập tài khoản thư điện tử Đồng Nai cho toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức thuộc các các Sở, Ban, UBND các huyện, thị xã và thành phố Biên Hòa.

- Tổ chức hướng dẫn, nâng cao nhận thức, theo dõi và đôn đốc cán bộ công chức, viên chức sử dụng thư điện tử Đồng Nai phục vụ công việc.

- Hỗ trợ các cơ quan, đơn vị tăng cường và tận dụng hạ tầng công nghệ thông tin hiện có; tham mưu, đề xuất các giải pháp kỹ thuật đảm bảo điều kiện hạ tầng hệ thống thư điện tử Đồng Nai hoạt động an toàn, hiệu quả.

- Báo cáo thống kê định kỳ hàng tháng về tình hình khai thác sử dụng thư điện tử của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn cho UBND tỉnh Đồng Nai.

3. Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính đảm bảo bố trí nguồn kinh phí để triển khai sử dụng, nâng cấp hạ tầng hệ thống thư điện tử Đồng Nai giúp duy trì việc ứng dụng thư điện tử thường xuyên, hiệu quả.

4. Giao Sở Nội vụ phối hợp các đơn vị có liên quan nghiên cứu, đề xuất các tiêu chí thi đua về ứng dụng công nghệ thông tin và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị đưa vào xét thi đua khen thưởng đột xuất, thường xuyên hàng năm.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các Phó CT UBND;
- Các Ban Đảng và Đoàn thể;
- Lưu: VT, TH (TTTH).

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Văn Vinh