

DANH MỤC HỒ SƠ MẪU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Số TT	Tên thủ tục hành chính
I	Lĩnh vực Báo chí
1	Trung bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài
2	Cấp giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)
3	Thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)
4	Cho phép hợp báo (trong nước)
5	Cho phép hợp báo (nước ngoài)
II	Lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành
6	Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh
7	Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh
8	Cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm
9	Đăng ký hoạt động cơ sở in
10	Đăng ký sử dụng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu
11	Chuyển nhượng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu
12	Cấp giấy phép hoạt động in
13	Đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm
14	Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm
III	Lĩnh vực Phát thanh, Truyền hình và Thông tin điện tử
15	Cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp
16	Cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh
IV	Lĩnh vực Bưu chính
17	Cấp giấy phép bưu chính
18	Cấp văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính
19	Cấp lại văn bản văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính

PHẦN II: CHI TIẾT HỒ SƠ MẪU CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. LĨNH VỰC BÁO CHÍ

1. Hồ sơ mẫu thủ tục hành chính: Trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài

**Công ty TNHH
Truyền thông A**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đồng Nai, ngày 22 tháng 02 năm 2020

ĐƠN ĐỀ NGHỊ TRƯNG BÀY TRANH, ẢNH VÀ CÁC HÌNH THỨC THÔNG TIN KHÁC BÊN NGOÀI TRỤ SỞ CƠ QUAN ĐẠI DIỆN NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC NƯỚC NGOÀI

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông Đồng Nai

1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác:
Công ty TNHH Truyền thông A

Địa chỉ: KP 2, phường A, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai

Điện thoại: 0251xxxxxx Fax: 02513.xxxxxx Website: Email:@gmail.com

Đang hoạt động hợp pháp tại Việt Nam theo:

Giấy phép/Quyết định thành lập số: xxx/xxx-GPHĐ Cấp ngày: xx/xx/xxxx

Cơ quan cấp giấy phép:

Số đăng ký kinh doanh (nếu có):

2. Người đại diện theo pháp luật của cơ quan, tổ chức là người chịu trách nhiệm trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác:

Họ và tên: NGUYỄN VĂN A Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh: Giám đốc

Số CMND (hoặc hộ chiếu): Số 272xxxxx ngày 15 tháng 6 năm 2017 nơi cấp: Công an tỉnh.....

3. Nội dung tin, tranh, ảnh trưng bày (ghi cụ thể kích thước):

4. Hình thức trưng bày:

5. Mục đích trưng bày:

6. Địa điểm trưng bày:

Chúng tôi cam kết tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật hiện hành của Việt Nam.

Người đại diện theo pháp luật của cơ quan, tổ chức
(Ký tên, đóng dấu)

2. Hồ sơ mẫu thủ tục hành chính: Cấp giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
XÃ A**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đồng Nai, ngày 22 tháng 2 năm 2020

TỜ KHAI ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN BẢN TIN

1. Tên cơ quan, tổ chức xin cấp giấy phép xuất bản bản tin:

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ A

- Địa chỉ: Ấp 2, xã A, huyện B, tỉnh Đồng Nai.

- Điện thoại: 02513.xxxxxx

- Fax: 02513.xxxxxx

- Quyết định số...../ Cấp ngày:.....

- Cơ quan cấp:.....

2. Người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin:

- Họ và tên: Nguyễn Văn A Sinh ngày: 20/2/1974 Quốc tịch: Việt Nam

- Chức danh: Chủ tịch.

- Số chứng minh nhân dân (hoặc hộ chiếu): 272 xxxxxx

- Nơi cấp: Công an

- Địa chỉ liên lạc: Ấp 2, xã A, huyện B, tỉnh Đồng Nai.

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học

3. Tên gọi của bản tin:

Thông tin tình hình kinh tế- xã hội, an ninh- quốc phòng của xã A

4. Mục đích xuất bản: Tuyên truyền về hoạt động kinh tế- xã hội, an ninh- quốc phòng của địa phương.

5. Nội dung thông tin: Thông tin về một số hoạt động kinh tế- xã hội, an ninh- quốc phòng nổi bật xã A.

6. Đối tượng phục vụ: các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; cán bộ, công chức và người dân trên địa bàn xã.

7. Phạm vi phát hành: Trên địa bàn xã.

8. Thể thức xuất bản:

- Kỳ hạn xuất bản: 1 Quý/kỳ
- Khuôn khổ: 19x27cm
- Số trang: 50
- Số lượng: 500 cuốn
- Ngôn ngữ thể hiện: Tiếng Việt

9. Nơi in: Công ty TNHH in A, phường B, thành phố Biên Hòa, Đồng Nai.

10. Địa điểm xuất bản bản tin: Ủy ban nhân dân xã A

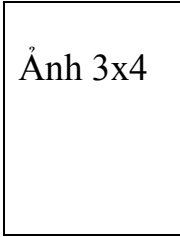
- Địa chỉ: Ấp 2, xã A, huyện B, tỉnh Đồng Nai.

Điện thoại số: 02513.xxxxxx fax: 02513.xxxxxx

Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép bản tin cam kết những điều trên đây là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật

**THƯỜNG TRỰC UBND XÃ
CHỦ TỊCH**

(Đã ký và đóng dấu)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH
NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM XUẤT BẢN BẢN TIN

Tên bản tin: Thông tin tình hình kinh tế- xã hội, an ninh- quốc phòng xã A

- Họ và tên khai sinh (chữ in): NGUYỄN VĂN A Nam,Nữ:Nam

+ Họ và tên thường dùng: NGUYỄN VĂN A

+ Các bút danh: Không

- Ngày, tháng, năm sinh: 17/2/1970.

- Quê quán: Tỉnh B.

- Nơi ở hiện nay: Ấp 2, xã A, huyện B, tỉnh Đồng Nai.

Thành phần Gia đình:..... Bản thân: Công chức

- Dân tộc: Kinh. Quốc tịch: Việt Nam

- Tôn giáo: Không

- Đảng viên, Đoàn viên: Đảng viên Đảng CSVN

- Trình độ

+ Văn hóa:12/12

+ Trình độ chuyên môn (ghi tên trường và ngành đào tạo): Đại học

+ Chính trị: Cao cấp

+ Ngoại ngữ: Tiếng Anh (bằng B)

- Chức danh hiện nay (ghi rõ lĩnh vực hoạt động nghiệp vụ):Chủ tịch xã

- Chức danh được đề nghị bổ nhiệm: Bí thư Đảng ủy xã.

I. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

(Ghi rõ thời kỳ học trường, lớp văn hóa, chính trị, ngoại ngữ, chuyên môn, kỹ thuật.....)

Từ 1976-1988 học sinh cấp 1,2,3 tại tỉnh B

Từ 1989-1993 học Đại học... .., tại TP. HCM

Từ 2000-2002 học

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng 9 năm 1993- tháng 5/1997 chuyên viên Tư pháp

Từ tháng 6 năm 1997- tháng 5/2005 chuyên viên Tư pháp

Tháng 6/2005-6/2010, Phó chủ tịch xã A

Tháng 7/2010- đến nay, Chủ xã A.

IV. KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

(Hình thức cao nhất)

Chiến sỹ thi đua

V. LỜI CAM ĐOAN:

Tôi xin cam đoan về những điều khai trên là đúng sự thật và xin chịu trách nhiệm về lời khai của mình trước cơ quan quản lý và trước pháp luật.

Xác nhận của cơ quan chủ quản

Ngày 19 tháng 01 năm 2020

Ngày 14 tháng 01 năm 2020

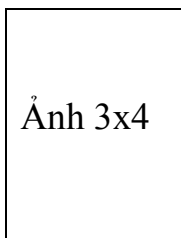
Người khai ký tên

Đã ký

Đã ký

Nguyễn Văn A

3. Hồ sơ mẫu thủ tục hành chính: Thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH
NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM XUẤT BẢN BẢN TIN

Tên bản tin: Thông tin tình hình kinh tế- xã hội, an ninh- quốc phòng xã A

- Họ và tên khai sinh (chữ in): NGUYỄN VĂN A Nam,Nữ:Nam

+ Họ và tên thường dùng: NGUYỄN VĂN A

+ Các bút danh: Không

- Ngày, tháng, năm sinh: 17/2/1970.

- Quê quán: Tỉnh B.

- Nơi ở hiện nay: Ấp 2, xã A, huyện B, tỉnh Đồng Nai.

Thành phần Gia đình:..... Bản thân: Công chức

- Dân tộc: Kinh. Quốc tịch: Việt Nam

- Tôn giáo: Không

- Đảng viên, Đoàn viên: Đảng viên Đảng CSVN

- Trình độ

+ Văn hóa:12/12

+ Trình độ chuyên môn (ghi tên trường và ngành đào tạo): Đại học

+ Chính trị: Cao cấp

+ Ngoại ngữ: Tiếng Anh (bằng B)

- Chức danh hiện nay (ghi rõ lĩnh vực hoạt động nghiệp vụ):Chủ tịch xã

- Chức danh được đề nghị bổ nhiệm: Bí thư Đảng ủy xã.

I. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

(Ghi rõ thời kỳ học trường, lớp văn hóa, chính trị, ngoại ngữ, chuyên môn, kỹ thuật.....)

Từ 1976-1988 học sinh cấp 1,2,3 tại tỉnh B

Từ 1989-1993 học Đại học... .., tại TP. HCM

Từ 2000-2002 học

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng 9 năm 1993- tháng 5/1997 chuyên viên Tư pháp

Từ tháng 6 năm 1997- tháng 5/2005 chuyên viên Tư pháp

Tháng 6/2005-6/2010, Phó chủ tịch xã A

Tháng 7/2010- đến nay, Chủ xã A.

IV. KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

(Hình thức cao nhất)

Chiến sỹ thi đua

V. LỜI CAM ĐOAN:

Tôi xin cam đoan về những điều khai trên là đúng sự thật và xin chịu trách nhiệm về lời khai của mình trước cơ quan quản lý và trước pháp luật.

Xác nhận của cơ quan chủ quản
Ngày 19 tháng 01 năm 2020

Ngày 14 tháng 01 năm 2020
Người khai ký tên

Đã ký

Đã ký

Nguyễn Văn A

4. Hồ sơ mẫu thủ tục hành chính Cho phép họp báo (trong nước)

Công ty A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 22 tháng 02 năm 20120

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỌP BÁO

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông Đồng Nai

1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị họp báo: Công ty A

Địa chỉ: Số 20, KP 3, Phường B, Tp. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai

Điện thoại: 02513.xxxxxx

Fax: 02513.xxxxxx

Website:

Email: xxx@gmail.com

2. Người đại diện theo pháp luật của cơ quan, tổ chức là người chịu trách nhiệm họp báo:

Họ và tên: Nguyễn Văn A

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh: Giám đốc

Số CMND (hoặc hộ chiếu): 272xxxxx

Ngày cấp 15/10/2015

Nơi cấp: Công an tỉnh A

Địa chỉ liên lạc: Số 20, đường 15, KP 2, Phường B, Tp. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

3. Nội dung họp báo: Họp báo của Công ty A về nội dung.....

4. Mục đích họp báo: Thông báo của Công ty A về

5. Ngày, giờ họp báo: 09h,/02/2020

6. Địa điểm họp báo: số 20, KP3, Phường B, Tp. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai

7. Thành phần tham dự họp báo: Các doanh nghiệp và các cơ quan báo chí trong và ngoài tỉnh.

8. Tên, chức danh người chủ trì họp báo: Nguyễn Văn A- Giám đốc Công ty A.

9. Các hoạt động bên lề: không hoặc có (có gồm: hoạt động.....)

Chúng tôi cam kết tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật hiện hành của Việt Nam.

GIÁM ĐỐC CÔNG TY A

(Đã ký và đóng dấu)

5. Hồ sơ mẫu thủ tục hành chính: Cho phép hợp báo (nước ngoài)

Công ty A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 22 tháng 02 năm 2020.

ĐƠN ĐỀ NGHỊ / THÔNG BÁO HỢP BÁO

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông Đồng Nai

1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị/thông báo hợp báo: Công ty TNHH A

Địa chỉ: KP 3, Phường A, TP. Biên Hòa, Đồng Nai.

Điện thoại: 02513. xxxxxx, Fax: 02513.xxxxxx, Email:@gmail.com

Website: http://xxxx@dongnai.gov.vn

Đang hoạt động hợp pháp tại Việt Nam theo: xxx/xxx-GPHĐ Cấp ngày:
xx/xx/xxxx

Cơ quan cấp giấy phép:

Số đăng ký kinh doanh (nếu có):

2. Người đại diện theo pháp luật của cơ quan, tổ chức là người chịu trách nhiệm hợp báo: Họ và tên: NGUYỄN VĂN A

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh: Giám đốc

Số CMND (hoặc hộ chiếu): Số 272xxxxx ngày 15 tháng 6 năm 2017 nơi cấp:
Công an tỉnh.....

Địa chỉ liên lạc: Số 20, Kp3, phường B, thành phố Biên Hòa, Đồng Nai

3. Tên cơ quan chủ quản đón đoàn khách nước ngoài đề nghị/thông báo hợp báo:

4. Nội dung hợp báo: Hợp báo của Công ty A về nội dung...

5. Mục đích hợp báo: Thông báo của Công ty A về nội dung...

6. Ngày, giờ hợp báo: 08h00, ngày...02/2020

7. Địa điểm hợp báo: Số 20, KP3, Phường B, thành phố Biên Hòa, Đồng Nai

8. Thành phần tham dự hợp báo: Lãnh đạo các Sở, ban, ngành của tỉnh, các doanh nghiệp và các cơ quan báo chí trong và ngoài tỉnh

9. Tên, chức danh người chủ trì hợp báo: Giám đốc Công ty TNHH A

10. Các hoạt động bên lề (trưng bày tài liệu, hiện vật, phát tài liệu, phát quà...) nếu có: có (gồm các hoạt động....)

Chúng tôi cam kết tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật hiện hành của Việt Nam.

GIÁM ĐỐC CÔNG TY A

Đã ký và đóng dấu

II. LĨNH VỰC XUẤT BẢN

1. Hồ sơ mẫu thủ tục hành chính: Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN A

Số:xxx/UBND-VP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Huyện B, ngày 22 tháng 02 năm 2020

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh

Kính: Sở Thông tin và Truyền thông Đồng Nai

1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bản:

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN A

2. Địa chỉ: KP 3, thị trấn xx, huyện B, tỉnh Đồng Nai.

Số điện thoại: 02513.xxxxxx

Số fax: 02513.xxxxxx

Email:.....dongnai.gov.vn

3. Tên tài liệu: Thông tin tình hình kinh tế - xã hội của huyện B.

4. Xuất xứ: Ủy ban nhân dân huyện B

5. Hình thức tài liệu: Tài liệu.

6. Số trang 72 trang

Phụ bản : không

7. Khuôn khổ (định dạng): 19cm x 27cm .

Số lượng in: 2000 cuốn

8. Ngữ xuất bản: Việt Nam

9. Tên, địa chỉ cơ sở in: Công ty TNHH In ấn B, số 20, KP6, phường A, TP. Biên Hòa, Đồng Nai.

10. Mục đích xuất bản: Thông tin tình hình kinh tế- xã hội của huyện B.

11. Phạm vi sử dụng và hình thức phát hành:

- Phạm vi sử dụng: Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện B.

- Hình thức phát hành: Phát hành qua đường Bưu điện.

12. Nội dung tóm tắt của tài liệu: Thông tin tình hình kinh tế - xã hội huyện B

13. Kèm theo đơn này gồm: 03 bản thảo⁽²⁾.

Chúng tôi cam kết thực hiện thực hiện đúng nội dung giấy phép xuất bản, thực hiện việc in/đăng tải đúng nội dung tài liệu tại cơ sở in có giấy phép in xuất bản phẩm và tuân thủ các quy định pháp luật về xuất bản, sở hữu trí tuệ.

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN

(Đã ký và đóng dấu)

2. Hồ sơ mẫu thủ tục hành chính: Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh

CÔNG TY TNHH A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 22 tháng 02 năm 2020

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông Đồng Nai

- Tên tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép: Công ty TNHH A
- Trụ sở (địa chỉ): Đường 32, KCN A, xã B, huyện C, tỉnh Đồng Nai.
- Căn cứ vào nhu cầu sử dụng xuất bản phẩm nước ngoài, Công ty TNHH A đề nghị được cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm, gồm:

1. Tổng số tên xuất bản phẩm: 01 (sách dạy tiếng Nhật)
2. Tổng số bản: 20 bản
3. Tổng số băng, đĩa, cassette: không
4. Từ nước (xuất xứ): Nhật Bản
5. Tên nhà cung cấp/Nhà xuất bản: HIRATA
6. Cửa khẩu nhập: Chi cục Hải quan Khu Công nghiệp A

Kèm theo đơn này là 03 bản danh mục xuất bản phẩm nhập khẩu.

Công ty TNHH B xin cam kết thực hiện đúng các quy định của Luật xuất bản, Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông Đồng Nai xem xét, cấp giấy phép./.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Đã ký và đóng dấu)

Đồng Nai, ngày 22 tháng 02 năm 2020

DANH MỤC XUẤT BẢN PHẨM NHẬP KHẨU KHÔNG KINH DOANH*(Kèm theo Đơn đề nghị cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh, ngày 22 tháng 02 năm 2020)***I- PHÂN GHI CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP NHẬP KHẨU**

S T T	Mã ISBN	Tên gốc của XBP	Tên xuất bản phẩm bằng tiếng Việt	Tác giả	Nhà xuất bản	Thể loại	Số bản	Tóm tắt nội dung	Có kèm theo			Phạm vi sử dụng	Hình thức khác của xuất bản phẩm
									Đĩa	Băng	Cassette		
Nhà cung cấp: HIRATA													
1	0	Sách dạy tiếng Nhật	Sách dạy tiếng Nhật	HIRATA	HIRA TA	Giáo dục	20	Dạy từ vựng và các câu ngữ pháp trọng tâm	0	0	0	Cán bộ, nhân viên công ty	Không kinh doanh
Tổng cộng:							20						

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT*(Đã ký và đóng dấu)*

3. Hồ sơ mẫu thủ tục hành chính: Cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm

Công ty TNHH A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: xx/CV

Đồng Nai, ngày 22 tháng 02 năm 2020.

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp giấy phép tổ chức triển lãm/hội chợ xuất bản phẩm

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông Đồng Nai

Tên tổ chức/cá nhân đề nghị cấp phép: Công ty TNHH A

Trụ sở (địa chỉ): số xx, KP3, phường B, thành phố C, tỉnh....Số điện thoại: (xxxx)xxxxxx

Căn cứ quy định pháp luật hiện hành về tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm, đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông xem xét, cấp giấy phép tổ chức triển lãm/hội chợ xuất bản phẩm với các thông tin sau đây:

- Mục đích triển lãm/hội chợ: trưng bày, giới thiệu.....
- Thời gian từ ngày xx tháng 02 năm 2020 đến ngày xx tháng 02 năm 2020
- Tại địa điểm: số xx, KP3, phường B, thành phố Biên Hòa, Đồng Nai

Kèm theo đơn này:

- Danh mục xuất bản phẩm để triển lãm/hội chợ;
- Danh sách các đơn vị tham gia.

Tên tổ chức/cá nhân đề nghị cam kết thực hiện đúng các quy định của pháp luật về triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm và các quy định pháp luật có liên quan.

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CỦA TỔ CHỨC/ CÁ NHÂN**
(Đã ký tên đóng dấu)

Đồng Nai, ngày 22 tháng 02 năm 2020

DANH MỤC XUẤT BẢN PHẨM ĐỂ TRIỂN LÃM/HỘI CHỢ
*(Kèm theo Đơn đề nghị cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm,
ngày 22 tháng 02 năm 2020)*

I - PHÂN GHI CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP

STT	Tên xuất bản phẩm	Tác giả	Nhà xuất bản	Số lượng (bản)	Thể loại	Tóm tắt nội dung	Có kèm theo			Hình thức khác của xuất bản phẩm
							Đĩa (CD, VC)	Băng video	Băng cassette	
1	Sách thiếu nhi	Nguyễn Nhật Ánh	NXB văn học	1.000	Thiếu nhi	Những câu chuyện của thế giới tuổi thơ	0	0	0	Kinh doanh
...										
	Tổng cộng:									

4. Hồ sơ mẫu thủ tục hành chính: Đăng ký hoạt động cơ sở in

CÔNG TY TNHH A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 22 tháng 02 năm 2020

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG CƠ SỞ IN

Kính gửi: **SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH ĐỒNG NAI**

- Tên cơ sở in khai đăng ký: CÔNG TY TNHH A
- Địa chỉ trụ sở chính: Đường 20, KCN A, xã C, huyện B, tỉnh Đồng Nai.
- Điện thoại: 02513xxxxxx.; Fax: 0251xxxxxx; Email: ...@gmail.com
- Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: xxxxxxxxx ngày 20 tháng 7 năm 2018; nơi cấp: Ban quản lý các KCN Đồng Nai.
- Địa chỉ xưởng sản xuất: Đường 20, KCN A, xã C, huyện B, tỉnh Đồng Nai.
- Điện thoại: 02513xxxxxx.; Fax: 0251xxxxxx; Email:@gmail.com
- Họ tên người đứng đầu cơ sở in: Nguyễn Văn A; CMDN số: 283xxxxxx ngày 12 tháng 06 năm 2018 ; nơi cấp: Công an tỉnh
- Chức vụ: Tổng giám đốc
- Tên tổ chức, cá nhân chủ sở hữu cơ sở in: CÔNG TY TNHH A.
- Nội dung đăng ký hoạt động chế bản/in/gia công sau in: *in gia công (in kim tuyến và nhũ ép kim)*
- Mục đích hoạt động: kinh doanh
- Danh mục thiết bị in

Số TT	Tên thiết bị (Ghi tiếng Việt)	Hãng sản xuất	Model	Số định danh thiết bị (Số máy)	Nước sản xuất	Năm sản xuất	Số lượng (chiếc)	Chất lượng (Mới 100% hoặc đã qua sử dụng)	Tính năng sử dụng (chế bản, in, gia công sau in)	Số, ngày, tháng, năm của Hóa đơn mua thiết bị	Số, ngày, tháng, năm giấy phép nhập khẩu thiết bị
-------	-------------------------------	---------------	-------	--------------------------------	---------------	--------------	------------------	---	--	---	---

1	Máy in ép bằng phương pháp truyền nhiệt	Hàn Quốc	DW-FP 1700		Hàn Quốc	2018	1	Mới 100%		5/10/2018	28/12/2018
2	Máy in ép bằng phương pháp truyền nhiệt	Hàn Quốc	JS-G70		Hàn Quốc	2018	1	Mới 100%		10/10/2018	28/12/2018

- Giấy tờ về địa điểm, mặt bằng sản xuất: hợp đồng thuê nhà xưởng số 38/HĐNX.AX ký ngày 20/7/2018 giữa Công ty B và Công ty TNHH A, Đường 20, KCN A, xã C, huyện B, tỉnh Đồng Nai.

Chúng tôi cam kết tính chính xác nội dung đăng ký trên đây và chấp hành đúng các quy định của pháp luật về hoạt động in.

Tờ khai này được lập thành 02 (hai) bản giống nhau, 01 bản lưu tại cơ quan xác nhận đăng ký để cập nhật vào hồ sơ, dữ liệu quản lý, 01 bản gửi cơ sở in lưu giữ.

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN ĐĂNG KÝ
GIÁM ĐỐC**

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Đã ký và đóng dấu)

- Đăng ký:
- Không đăng ký:

Vào số:
Số...../STTTT-ĐKHĐI
Ngày.....tháng.....năm 2019

5. Hồ sơ mẫu thủ tục hành chính: Đăng ký sử dụng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu

CÔNG TY TNHH A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 22 tháng 02 năm 2020

ĐĂNG KÝ

Sử dụng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông Đồng Nai

1. Tên tổ chức, cá nhân sử dụng máy: Công ty TNHH A

- Địa chỉ: Lô 15, KCN A, P. B, TP. Biên Hòa, Đồng Nai.

- Số điện thoại: 02513.xxxxxx Fax: 02513xxxxxx Email: congtyA@gmail.com

- Số..... ngày..... tháng năm nơi cấp CMND hoặc Hộ chiếu hoặc Căn cước công dân³

Đề nghị được đăng ký máy với các thông tin sau:

Tên máy: Máy photocopy đa chức năng màu Tên hãng: Fuji Xerox

Model: DocuCentre VIIC3373

Số định danh máy (số máy): 1065....

Nước sản xuất: Trung Quốc

Năm sản xuất: 2019

Đặc tính kỹ thuật, công nghệ: In, copy, scan, fax

Khuôn khổ bản in, photo lớn nhất: A3.

Đã được nhập khẩu theo giấy phép: Số 342.../GP-CXBIPH ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Cục Xuất bản, In và Phát hành - Bộ Thông tin và Truyền thông

Đơn đề nghị chuyển nhượng sốngày...tháng....năm....đã được Sở Thông tin và Truyền thông xác nhận (đối với máy đã đăng ký sử dụng)⁴.

2. Mục đích sử dụng: Sử dụng nội bộ trong công ty

3. Địa chỉ đặt máy: Lô 15, KCN A, P. B, TP. Biên Hòa, Đồng Nai.

Đơn vị (Cá nhân tôi) cam kết thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về sử dụng thiết bị./.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Đã ký và đóng dấu)

6. Hồ sơ mẫu thủ tục hành chính: Chuyển nhượng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu

Công ty TNHH A

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đồng Nai, ngày 22 tháng 02 năm 2020

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Chuyển nhượng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu ¹

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông Đồng Nai

Tên tổ chức, cá nhân đề nghị chuyển nhượng: Công ty TNHH A

- Địa chỉ: Lô 15, KCN A, P. B, TP. Biên Hòa, Đồng Nai.

- Số điện thoại: 02513.xxxxxx Fax: 02513xxxxxx Email: congtyA@gmail.com

- Số CMND: xxxxxxxx ngày xx tháng xx năm xxxx nơi cấp: Công an tỉnh...
hoặc Hộ chiếu hoặc Căn cước công dân

Đang sử dụng máy photocopy màu (hoặc máy in có chức năng photocopy màu):

Tên máy: Máy photocopy đa chức năng màu Tên hãng: Fuji Xerox

Model: DocuCentre VIIC3373

Số định danh máy (số máy): 1065....

Nước sản xuất: Trung Quốc

Năm sản xuất: 2019

Đặc tính kỹ thuật, công nghệ: In, copy, scan, fax

Khuôn khổ bản in, photo lớn nhất: A3

Máy đã đăng ký và được cấp giấy xác nhận số: Số 342.../GP-CXBIPH ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Cục Xuất bản, In và Phát hành - Bộ Thông tin và Truyền thông

Nay không còn nhu cầu sử dụng nên đã làm thủ tục chuyển nhượng cho đơn vị khác theo hợp đồng số: xxx/HĐ – ngày xx tháng xx năm 2019

Tên tổ chức, cá nhân nhận chuyển nhượng: Công ty TNHH B

Địa chỉ: Lô 8, KCN A, P. B, TP. Biên Hòa, Đồng Nai.

Số điện thoại: 02513.xxxxxx

- Số CMND 272xxxxxx ngày xx tháng xx năm xx nơi cấp Công an tỉnh...

Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông xác nhận để tổ chức, cá nhân sử dụng mới được đăng ký sử dụng theo quy định hiện hành của pháp luật./.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Đã ký và đóng dấu)

7. Hồ sơ mẫu thủ tục hành chính: Cấp giấy phép hoạt động in

CÔNG TY TNHH IN ÁN A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 22 tháng 02 năm 2020

ĐƠN ĐỀ NGHỊ **Cấp giấy phép hoạt động in**

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông Đồng Nai

1. Tên đơn vị đề nghị cấp phép: Công ty TNHH In ấn A
2. Địa chỉ: KP3, phường A, TP. Biên Hòa, Đồng Nai.
3. Số điện thoại: 02513. xxxxxx, Fax: 02513. xxxxxx, Email:@gmail.com
4. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số 5xxxxxxx ngày 16 tháng 4 năm 2019, nơi cấp Phòng đăng ký kinh doanh, Sở Kế hoạch và Đầu tư.
5. Mã số doanh nghiệp (nếu có): 543xxxxx
6. Thông tin cơ sở in đề nghị cấp phép
Để đảm bảo cơ sở in hoạt động đúng pháp luật, đơn vị làm đơn này đề nghị quý cơ quan xem xét cấp giấy phép hoạt động in với các thông tin sau:
 - Tên cơ sở in: Công ty TNHH In ấn A
 - Địa chỉ trụ sở chính: KP3, phường A, TP. Biên Hòa, Đồng Nai.
 - Điện thoại: 02513. xxxxxx. Fax: 02513. xxxxxx. Email:@gmail.com.
 - Địa chỉ xưởng sản xuất: KP3, phường A, TP. Biên Hòa, Đồng Nai.
 - Điện thoại: 02513. xxxxxx. Fax: 02513. xxxxxx, Email:@gmail.com
 - Họ tên người đứng đầu cơ sở in: Nguyễn Văn ACMND: Số 272xxxxx ngày 15 tháng 6 năm 2017 nơi cấp: Công an tỉnh.....
 - Chức vụ: Giám đốc
 - Tên tổ chức, cá nhân chủ sở hữu cơ sở in (nếu có):
 - Nội dung hoạt động chế bản/in/gia công sau in đề nghị được cấp phép: *In tem chống giả; báo tạp chí theo quy định của Luật Báo chí.*
 - Mục đích hoạt động: *Kinh doanh*
7. Danh mục thiết bị in (*Chế bản, in, gia công sau in*)

Số TT	Tên thiết bị (Ghi tiếng Việt và theo công nghệ)	Hãng sản xuất	Model	Số định danh thiết bị (Số máy)	Nước sản xuất	Năm sản xuất	Số lượng (chiếc)	Chất lượng (Mới 100% hoặc đã qua sử dụng)	Tính năng sử dụng (chế bản, gia công sau in)	Số, ngày, tháng, năm của Hóa đơn mua thiết bị	Số, ngày, tháng, năm giấy phép nhập khẩu thiết bị
1	Máy in Offset	Hama	B452..	z108xx	Japan	2017	02	100%	in	17/02/2018	20/1/20xx
2	Máy in Offset	Hama	B452...	z109xx	Japan	2018	01	100%	in	17/02/2018	20/1/20xx

8. Giấy tờ về địa điểm, mặt bằng sản xuất (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc hợp đồng hoặc các loại giấy tờ khác chứng minh về việc được giao đất, thuê đất, thuê mặt bằng, nhà xưởng số 21 Ngày 15 tháng 8 năm 2018 nơi cấp hoặc bên giao, cho thuê của giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc hợp đồng hoặc các loại giấy tờ khác chứng minh về việc được giao đất, thuê đất, thuê mặt bằng, nhà xưởng.)

Cơ sở in xin chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị cấp phép và cam kết chấp hành đúng các quy định của pháp luật về hoạt động in./.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Đã ký và đóng dấu)

Ảnh
4 x 6 cm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH
CỦA NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU CƠ SỞ IN

- Họ và tên Nguyễn Văn A Bí danh: Không
2. Ngày, tháng, năm sinh: 20/3/1980 Nam, nữ: Nam
3. Nguyên quán: Tỉnh B
4. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: Kp 3, Phường A, TP. Biên Hòa, Đồng Nai
5. Nơi đăng ký tạm trú hiện nay (nếu có): không
6. Chứng minh nhân dân (hoặc Hộ chiếu hoặc Căn cước công dân) số: 272xxxxxx
Cấp ngày, tháng, năm: 15/6/2017: Nơi cấp: Công an tỉnh.....
7. Dân tộc: Kinh Tôn giáo:Quốc tịch: Việt Nam
8. Kết nạp Đảng CSVN ngày tháng năm; ngày chính thức
9. Kết nạp vào ĐTNCSHCM ngày 26 tháng 3 năm 1996.
10. Tình trạng sức khỏe hiện nay: tốt
11. Trình độ văn hóa: 12/12 Trình độ chuyên môn: Đại học....
12. Trình độ chính trị: Sơ cấp.
13. Chức vụ trong cơ sở in: Giám đốc
14. Tên cơ sở in: Công ty TNHH In ấn A
15. Ngành, nghề kinh doanh về in: In Offset

QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA BẢN THÂN

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Làm công tác gì, cơ quan nào, chức vụ?	Địa chỉ ở đâu?
Từ 20... đến 2018	Thợ sửa chữa máy in, Công ty B	Tại thành phố A
Từ tháng 1/2019 đến nay	Giám đốc Công ty TNHH In ấn A,	Tại Đồng Nai

Tôi cam đoan những nội dung khai trong bản lý lịch này là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Đồng Nai, ngày 22 tháng 02 năm 2020

Người khai ký tên

(Đã ký và đóng dấu)

8. Hồ sơ mẫu thủ tục hành chính: Đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm

Công ty Cổ phần A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 22 tháng 02 năm 2020

Đơn đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông

Tên cơ sở phát hành: Công ty Cổ phần A

Tên người đứng đầu: NGUYỄN VĂN A Quốc tịch: Việt Nam

Địa chỉ trụ sở chính: số xx, KP3, Phường B, Thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai

Điện thoại: 0251 3xxxxxx

Fax: 0251 3xxxxxx

E-mail: xxx@gmail.com

Website (nếu có): http://xxx.com.vn

Chi nhánh (nếu có):

- Số lượng chi nhánh: xx

- Địa chỉ, số điện thoại từng chi nhánh: số xx, KP3, Phường B, Thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai; số điện thoại: 0251 3xxxxxx

Địa điểm kinh doanh:

- Số lượng địa điểm: xxx

- Địa chỉ, số điện thoại từng địa điểm: số xx, KP3, Phường B, Thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai; số điện thoại: 0251 3xxxxxx

Căn cứ Luật Xuất bản năm 2012 và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành, đơn vị chúng tôi gửi đến quý cơ quan hồ sơ đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm (lần đầu hoặc đăng ký lại) theo quy định của pháp luật, gồm có các giấy tờ kèm theo: *giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, chứng nhận đăng ký thuế, quyết định thành lập cơ sở phát hành...*

Chúng tôi cam kết đảm bảo đầy đủ các điều kiện và thực hiện đúng các quy định của pháp luật về hoạt động phát hành xuất bản phẩm. Đề nghị Cục Xuất bản, In và Phát hành/ Sở Thông tin và Truyền thông xem xét xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm./.

Giám đốc Công ty Cổ phần A

(Đã ký tên và đóng dấu)

9. Hồ sơ mẫu thủ tục hành chính: Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm

CÔNG TY TNHH IN ÁN A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 22 tháng 02 năm 2020

ĐƠN ĐỀ NGHỊ **Cấp giấy phép hoạt động in**

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông Đồng Nai

1. Tên đơn vị đề nghị cấp phép: Công ty TNHH In ấn A
2. Địa chỉ: KP3, phường A, TP. Biên Hòa, Đồng Nai.
3. Số điện thoại: 02513. xxxxxx, Fax: 02513. xxxxxx, Email:@gmail.com
4. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số 5xxxxxxx ngày 16 tháng 4 năm 2019, nơi cấp Phòng đăng ký kinh doanh, Sở Kế hoạch và Đầu tư.
5. Mã số doanh nghiệp (nếu có): 543xxxxx
6. Thông tin cơ sở in đề nghị cấp phép
Để đảm bảo cơ sở in hoạt động đúng pháp luật, đơn vị làm đơn này đề nghị quý cơ quan xem xét cấp giấy phép hoạt động in với các thông tin sau:
 - Tên cơ sở in: Công ty TNHH In ấn A
 - Địa chỉ trụ sở chính: KP3, phường A, TP. Biên Hòa, Đồng Nai.
 - Điện thoại: 02513. xxxxxx. Fax: 02513. xxxxxx. Email:@gmail.com.
 - Địa chỉ xưởng sản xuất: KP3, phường A, TP. Biên Hòa, Đồng Nai.
 - Điện thoại: 02513. xxxxxx. Fax: 02513. xxxxxx, Email:@gmail.com
 - Họ tên người đứng đầu cơ sở in: Nguyễn Văn ACMND: Số 272xxxxx ngày 15 tháng 6 năm 2017 nơi cấp: Công an tỉnh.....
 - Chức vụ: Giám đốc
 - Tên tổ chức, cá nhân chủ sở hữu cơ sở in (nếu có):
 - Nội dung hoạt động chế bản/in/gia công sau in đề nghị được cấp phép: *In tem chống giả; báo tạp chí theo quy định của Luật Báo chí.*
 - Mục đích hoạt động: *Kinh doanh*
7. Danh mục thiết bị in (*Chế bản, in, gia công sau in*)

Số TT	Tên thiết bị (Ghi tiếng Việt và theo công nghệ)	Hãng sản xuất	Model	Số định danh thiết bị (Số máy)	Nước sản xuất	Năm sản xuất	Số lượng (chiếc)	Chất lượng (Mới 100% hoặc đã qua sử dụng)	Tính năng sử dụng (chế bản, gia công sau in)	Số, ngày, tháng, năm của Hóa đơn mua thiết bị	Số, ngày, tháng, năm giấy phép nhập khẩu thiết bị
1	Máy in Offset	Hama	B452..	z108xx	Japan	2017	02	100%	in	17/02/2018	20/1/20xx
2	Máy in Offset	Hama	B452...	z109xx	Japan	2018	01	100%	in	17/02/2018	20/1/20xx

8. Giấy tờ về địa điểm, mặt bằng sản xuất (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc hợp đồng hoặc các loại giấy tờ khác chứng minh về việc được giao đất, thuê đất, thuê mặt bằng, nhà xưởng số 21 Ngày 15 tháng 8 năm 2018 nơi cấp hoặc bên giao, cho thuê của giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc hợp đồng hoặc các loại giấy tờ khác chứng minh về việc được giao đất, thuê đất, thuê mặt bằng, nhà xưởng.)

Cơ sở in xin chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị cấp phép và cam kết chấp hành đúng các quy định của pháp luật về hoạt động in./

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

(Đã ký và đóng dấu)

Ảnh
4 x 6 cm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH
CỦA NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU CƠ SỞ IN

- Họ và tên Nguyễn Văn A Bí danh: Không
2. Ngày, tháng, năm sinh: 20/3/1980 Nam, nữ: Nam
3. Nguyên quán: Tỉnh B
4. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: Kp 3, Phường A, TP. Biên Hòa, Đồng Nai
5. Nơi đăng ký tạm trú hiện nay (nếu có): không
6. Chứng minh nhân dân (hoặc Hộ chiếu hoặc Căn cước công dân) số: 272xxxxxx
Cấp ngày, tháng, năm: 15/6/2017: Nơi cấp: Công an tỉnh.....
7. Dân tộc: Kinh Tôn giáo:Quốc tịch: Việt Nam
8. Kết nạp Đảng CSVN ngày tháng năm; ngày chính thức
9. Kết nạp vào ĐTNCSHCM ngày 26 tháng 3 năm 1996.
10. Tình trạng sức khỏe hiện nay: tốt
11. Trình độ văn hóa: 12/12 Trình độ chuyên môn: Đại học....
12. Trình độ chính trị: Sơ cấp.
13. Chức vụ trong cơ sở in: Giám đốc
14. Tên cơ sở in: Công ty TNHH In ấn A
15. Ngành, nghề kinh doanh về in: In Offset

QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA BẢN THÂN

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Làm công tác gì, cơ quan nào, chức vụ?	Địa chỉ ở đâu?
Từ 20... đến 2018	Thợ sửa chữa máy in, Công ty B	Tại thành phố A
Từ tháng 1/2019 đến nay	Giám đốc Công ty TNHH In ấn A,	Tại Đồng Nai

Tôi cam đoan những nội dung khai trong bản lý lịch này là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Đồng Nai, ngày 22 tháng 02 năm 2020

Người khai ký tên

(Đã ký và đóng dấu)

III. LĨNH VỰC PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

1. Cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp

TỔ CHỨC A
TRUNG TÂM B

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/TTB

Đồng Nai, ngày 22 tháng 02 năm 2020

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP THIẾT LẬP **TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TỔNG HỢP**

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đồng Nai

1. Tên cơ quan chủ quản (nếu có): **TỔ CHỨC A**
2. Tên cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp: **Trung Tâm B**
3. Mục đích thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp: *Cung cấp thông tin phục vụ công tác quản lý về các lĩnh vực ...*
4. Nội dung thông tin cung cấp trên trang thông tin điện tử tổng hợp; các chuyên Mục, loại hình thông tin: *Thông tin chỉ đạo điều hành; giới thiệu tổ chức hoạt động; hỏi đáp ...*
5. Đối tượng phục vụ: *Các cơ quan, đơn vị nhà nước; các tổ chức cá nhân; doanh nghiệp; các ban ngành, đoàn thể*
6. Nguồn tin: *Liệt kê các nguồn tin được các đơn vị chấp thuận bằng văn bản*
7. Phạm vi cung cấp thông tin: *Toàn lãnh thổ Việt Nam.*
 - a) Trên trang thông tin điện tử tại tên miền: *http://xxx-dongnai.gov.vn*
 - b) Qua hệ thống phân phối ứng dụng khi cung cấp cho các thiết bị di động: *Không hoặc có*
8. Nhà cung cấp dịch vụ kết nối Internet: *VNPT, ...*
9. Địa điểm đặt máy chủ tại Việt Nam: *Sở A*
10. Nhân sự chịu trách nhiệm quản lý nội dung trang thông tin điện tử tổng hợp:
 - Họ và tên: *Nguyễn Văn A*
 - Chức danh: *Giám đốc*
 - Số điện thoại liên lạc: cố định *0251.38xxxxx*; di động *0937 xxxxx*
11. Trụ sở: *Nguyễn Ái Quốc, P. Quang Vinh, Tp. Biên Hòa, Đồng Nai*
Điện thoại: *0251.38xxxxx* Fax: *0251.38xxxxx*

Email: *xxx@dongnai.gov.vn*

12. Thời gian đề nghị cấp phép: *10 năm*

Cam đoan thực hiện đúng các quy định về hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ chức A.

**NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU CƠ QUAN, TỔ CHỨC,
DOANH NGHIỆP**

(Ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu)

Nguyễn Văn A

2. Hồ sơ mẫu thủ tục hành chính: Cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 22 tháng 02 năm 2020

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ THU TÍN HIỆU TRUYỀN HÌNH NƯỚC NGOÀI TRỰC TIẾP TỪ VỆ TINH

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đồng Nai

1. Thông tin chung:

- Tên (doanh nghiệp/ tổ chức/ cá nhân) đăng ký thu/ làm đầu mối thiết lập thiết bị thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh/ (ghi bằng chữ in hoa):

CÔNG TY A

- Địa chỉ trụ sở chính: **KCN Biên Hòa 2, P. Long Bình, Tp. Biên Hòa, Đồng Nai**

- Điện thoại: **0251.38xxxxxx**

- Fax: **0251.38xxxxxx**

- Email (nếu có):

- Website (nếu có):

- Giấy phép thành lập/ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư số **0302xxxxxx** do Sở Kế hoạch và Đầu tư Đồng Nai cấp ngày **01/02/2020** (đối với doanh nghiệp/ tổ chức)

- Thẻ thường trú số **123456** do đơn vị A cấp ngày.....tháng.....năm.....(đối với cá nhân)

- Văn bản thuê, mượn địa điểm (nếu có): (ghi rõ số văn bản, thời gian, thời hạn của hợp đồng).

- Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền số 1234.....do đơn vị A cấp.....ngày....tháng....năm.....(chỉ áp dụng đối với doanh nghiệp đăng ký làm đầu mối thiết lập hệ thống thiết bị thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh).

- Giấy chứng nhận đăng ký (thu tín hiệu/ đầu mối thiết lập hệ thống thiết bị thu tín hiệu) truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh số 123.....do đơn vị A ngày.....thángnăm (áp dụng đối với trường hợp đề nghị sửa đổi/bổ sung)

2. Đăng ký dịch vụ: (Đánh dấu vào ô trống phù hợp)

2.1. Đăng ký sử dụng thiết bị thu tín hiệu truyền hình để thu tín hiệu kênh truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh

2.2. Đăng ký sử dụng dịch vụ thu tín hiệu kênh truyền hình trực tiếp từ vệ tinh của doanh nghiệp

2.3. Đăng ký làm đầu mối thiết lập hệ thống thiết bị thu tín hiệu các kênh truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh.

3. Nội dung chi tiết:

3.1. Tên các kênh chương trình thu:

STT	Tên/ biểu tượng kênh chương trình	Loại kênh/ nội dung kênh chương trình	Tên hãng sản xuất/ sở hữu kênh chương trình
1	A....	Giải trí	A
2	B.....	Thể thao	B
3	C....	Mua sắm....	C
4
5

3.2. Mục đích và phạm vi sử dụng: Giải trí hoặc...

3.3. Thiết bị sử dụng ⁽¹⁾:

- Anten: 01, hoặc....bộ
Ký, mã hiệu: ABC.....
- Đầu thu: 01, hoặcbộ
Ký, mã hiệu: ASZB.....
- Vệ tinh phát sóng ABCD.....
- Thông số phát sóng 1234.....

3.4. Địa chỉ lắp đặt hệ thống thiết bị thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh (*áp dụng với trường hợp tự thiết lập thiết bị thu*) hoặc tên doanh nghiệp cung cấp dịch vụ thu tín hiệu (*áp dụng với trường hợp sử dụng dịch vụ của doanh nghiệp*): **CÔNG TY A- Địa chỉ: KCN Biên Hòa 2, P. Long Bình, Tp. Biên Hòa, Đồng Nai**

3.5. Tiêu chuẩn mã hóa tín hiệu hình ảnh/ âm thanh ⁽²⁾: ABCD.....

3.6. Tiêu chuẩn truyền dẫn tín hiệu đến người sử dụng ⁽²⁾: ABCD.....

(CÔNG TY A) cam kết thực hiện đúng quy định trong giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình trực tiếp từ vệ tinh.

Nơi nhận:

- Như trên;
-
- Lưu:

**THỦ TRƯỞNG TỔ CHỨC/
DOANH NGHIỆP HOẶC CÁ
NHÂN**

(Ký tên, đóng dấu)

VĂN BẢN KÈM THEO

- Bản sao có chứng thực Giấy phép thành lập tổ chức...
- Bản sao Thẻ thường trú do...cấp ngày...tháng....năm.....(đối với cá nhân)
- Bản sao có chứng thực văn bản thuê, mượn địa điểm...

Ghi chú:

- Các nội dung in nghiêng được quy định phụ thuộc vào từng trường hợp cụ thể.

IV. LĨNH VỰC BUƯ CHÍNH

1. Hồ sơ mẫu thủ tục hành chính Cấp giấy phép buư chính

(Công ty A)

Số: 01/Công ty A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 22 tháng 02 năm 2020

GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP BUƯ CHÍNH

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đồng Nai

- Căn cứ Luật Buư chính số 49/2010/QH12 ngày 17 tháng 6 năm 2010;
- Căn cứ Nghị định số 47/2011/NĐ-CP ngày 17/6/2011 của Chính phủ về nghị định quy định chi tiết thi hành một số nội dung của Luật Buư chính.

Công ty A đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông Đồng Nai cấp giấy phép buư chính với các nội dung sau:

Phần 1. Thông tin về doanh nghiệp

1. Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng Việt: *(tên ghi trên giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đầu tư, ghi bằng chữ in hoa): CÔNG TY A*

Tên doanh nghiệp viết tắt (tên ghi trên giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đầu tư): *Nếu có*

Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng nước ngoài (tên ghi trên giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đầu tư): *Nếu có*

2. Địa chỉ trụ sở chính: (địa chỉ ghi trên giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đầu tư): *Số 01 đường Nguyễn Ái Quốc, Phường Quang Vinh, Tp. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai*

3. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đầu tư số: do *0302xxxxxx* cấp ngày 01/02/2020 tại Đồng Nai

4. Vốn điều lệ: *2.000.000.000 đồng*

5. Điện thoại: *0937xxxxxx* Fax: *Nếu có*

6. Website *(nếu có)* E-mail: *CongtyA@gmail.com*

7. Người đại diện theo pháp luật:

Họ tên: *Nguyễn Văn A* Giới tính: *Nam* Chức vụ: *Giám đốc*

Quốc tịch: *Việt Nam* Sinh ngày: *01/01/1971*

Số CMND/hộ chiếu: *271xxxxxx*

Cấp ngày: *01/01/2016* tại *Đồng Nai*

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: **Phường Quyết Thắng, Tp. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai**

Điện thoại: **0937xxxxxx** ; E-mail: **.nguyenvanA@gmail.com**

8. Người liên hệ thường xuyên:

Họ tên **Nguyễn Văn B** Giới tính: **Nam**; Chức vụ: **Trưởng phòng**

Điện thoại: **0914xxxxxx**; E-mail: **..nguyenvanB@gmail.com**

Phần 2. Mô tả tóm tắt về dịch vụ

1. Loại dịch vụ đề nghị cấp phép: **Dịch thư có địa chỉ nhận có khối lượng đơn chiếc đến 02 kilogam (kg)**

2. Phạm vi cung ứng dịch vụ: **Nội tỉnh**

3. Phương thức cung ứng dịch vụ:

Phần 3. Thời hạn đề nghị cấp phép

Thời hạn đề nghị cấp phép: **10 năm**

Phần 4. Tài liệu kèm theo

Tài liệu kèm theo gồm có:

1. Giấy đề nghị cấp giấy phép bưu chính;

2. Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoạt động bưu chính hoặc giấy chứng nhận đầu tư hoạt động bưu chính tại Việt Nam do doanh nghiệp tự đóng dấu xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bản sao;

3. Điều lệ tổ chức và hoạt động của doanh nghiệp (nếu có);

4. Phương án kinh doanh gồm các nội dung chính sau:

+ Thông tin về doanh nghiệp gồm tên, địa chỉ, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử (e-mail) của trụ sở giao dịch, văn phòng đại diện, chi nhánh, trang tin điện tử (website) của doanh nghiệp (nếu có) và các thông tin liên quan khác;

+ Địa bàn dự kiến cung ứng dịch vụ;

+ Hệ thống và phương thức quản lý, điều hành dịch vụ;

+ Quy trình cung ứng dịch vụ gồm quy trình chấp nhận, vận chuyển và phát;

+ Phương thức cung ứng dịch vụ do doanh nghiệp tự tổ chức hoặc hợp tác cung ứng dịch vụ với doanh nghiệp khác (trường hợp hợp tác với doanh nghiệp khác, doanh nghiệp đề nghị cấp giấy phép bưu chính phải trình bày chi tiết về phạm vi hợp tác, công tác phối hợp trong việc bảo đảm an toàn, an ninh, giải quyết khiếu nại và bồi thường thiệt hại cho người sử dụng dịch vụ);

+ Các biện pháp bảo đảm an toàn đối với con người, bưu gửi, mạng bưu chính và an ninh thông tin trong hoạt động bưu chính;

+ Phân tích tính khả thi và lợi ích kinh tế - xã hội của phương án thông qua các chỉ tiêu về sản lượng, doanh thu, chi phí, số lượng lao động, thuế nộp ngân sách nhà nước, tỷ lệ hoàn vốn đầu tư trong 03 năm tới kể từ năm đề nghị cấp phép.

5. Mẫu hợp đồng cung ứng và sử dụng dịch vụ bưu chính phù hợp với quy định của pháp luật về bưu chính;

6. Mẫu biểu trưng, nhãn hiệu, ký hiệu đặc thù hoặc các yếu tố thuộc hệ thống nhận diện của doanh nghiệp được thể hiện trên bưu gửi (nếu có);

7. Bảng giá cước dịch vụ bưu chính phù hợp với quy định của pháp luật về bưu chính;

8. Tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ bưu chính công bố áp dụng phù hợp với quy định của pháp luật về bưu chính;

9. Quy định về mức giới hạn trách nhiệm bồi thường thiệt hại trong trường hợp phát sinh thiệt hại, quy trình giải quyết khiếu nại của khách hàng, thời hạn giải quyết khiếu nại phù hợp với quy định của pháp luật về bưu chính;

10. Thỏa thuận với doanh nghiệp khác, đối tác nước ngoài bằng tiếng Việt, đối với trường hợp hợp tác cung ứng một, một số hoặc tất cả các công đoạn của dịch vụ bưu chính đề nghị cấp phép;

11. Tài liệu đã được hợp pháp hóa lãnh sự chứng minh tư cách pháp nhân của đối tác nước ngoài quy định tại điểm k khoản 2 Điều 6 của Nghị định 47/2011/NĐ-CP.

Phần 5. Cam kết

Công ty A xin cam kết:

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của nội dung trong giấy đề nghị cấp giấy phép bưu chính và các hồ sơ, tài liệu kèm theo.

2. Nếu được cấp giấy phép bưu chính, **Công ty A** sẽ chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam có liên quan và các quy định trong giấy phép bưu chính.

Nơi nhận:

- Như trên;

.....

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CỦA DOANH NGHIỆP**

(Ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu)

(Ký tên)

Nguyễn Văn A

2. Hồ sơ mẫu thủ tục hành chính: Cấp văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính

(CHI NHÁNH A)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/Chi nhánh A

Đồng Nai, ngày 22 tháng 02 năm 2020

VĂN BẢN THÔNG BÁO HOẠT ĐỘNG BƯU CHÍNH

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đồng Nai

- Căn cứ Luật Bưu chính số 49/2010/QH12 ngày 17 tháng 6 năm 2010;
- Nghị định số 47/2011/NĐ-CP ngày 17/6/2011 của Chính phủ về nghị định quy định chi tiết thi hành một số nội dung của Luật Bưu chính.

Chi nhánh A tại tỉnh Đồng Nai thông báo hoạt động bưu chính theo các nội dung sau:

Phần 1. Thông tin về tổ chức, doanh nghiệp

1. Tên tổ chức, doanh nghiệp viết bằng tiếng Việt: (tên ghi trên giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/giấy chứng nhận đầu tư/giấy phép thành lập, ghi bằng chữ in hoa: **CHI NHÁNH A TẠI TỈNH ĐỒNG NAI**)

Tên tổ chức, doanh nghiệp viết tắt (tên ghi trên giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/giấy chứng nhận đầu tư/giấy phép thành lập): **Nếu có**

Tên tổ chức, doanh nghiệp viết bằng tiếng nước ngoài (tên ghi trên giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/giấy chứng nhận đầu tư/giấy phép thành lập): **Nếu có**

2. Địa chỉ trụ sở chi nhánh : (địa chỉ ghi trên giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/giấy chứng nhận đầu tư/giấy phép thành lập): *Phường Quang Vinh, Tp. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai*

3. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/giấy chứng nhận đầu tư/giấy phép thành lập số: *0302xxxxxx-xxx* do *Sở Kế hoạch và Đầu tư* cấp ngày *11/02/2019* tại *Đồng Nai*

4. Vốn điều lệ:

5. Điện thoại: *0251.38xxxxx*

Fax: (nếu có)

6. Website (nếu có)

E-mail: *ChinhanhA@gmail.com*

7. Người đại diện theo pháp luật:

Họ tên: *Nguyễn Văn B*

Giới tính: *Nam*

Chức vụ: *Giám đốc*

Quốc tịch: *Việt Nam*

Sinh ngày: *01/01/1971*

Số CMND/hộ chiếu: *271xxxxxx*

Cấp ngày: *12/3/2015 tại Đồng Nai*

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: *Phường Quyết Thắng, Tp. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai*

Điện thoại: *0937xxxxxx*

E-mail: *xxx@gmail.com*

8. Người liên hệ thường xuyên:

Họ tên: *Nguyễn Thị C*

Giới tính: *Nữ*

Chức vụ: *Nhân viên*

Điện thoại: *0937xxxxxx*

E-mail: *xxx@gmail.com*

Phần 2. Mô tả tóm tắt về dịch vụ/ hoạt động bưu chính

1. Loại dịch vụ/hoạt động bưu chính: *Làm Chi nhánh cho Doanh nghiệp A*

2. Phạm vi cung ứng dịch vụ/hoạt động bưu chính: *Bưu chính, chuyển phát*

3. Phương thức cung ứng dịch vụ/hoạt động bưu chính: *Hoạt động theo ủy quyền của Doanh nghiệp A*

4. Thời điểm bắt đầu triển khai cung ứng dịch vụ/hoạt động bưu chính: *từ ngày 11/02/2019*

Phần 3. Tài liệu kèm theo

Tài liệu kèm theo gồm có:

1. *Bản sao giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh*

2. *Bản sao giấy phép bưu chính và Văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp*

Phần 4. Cam kết

Chi nhánh A xin cam kết:

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của nội dung trong văn bản thông báo này và các hồ sơ, tài liệu kèm theo.

2. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam có liên quan và các quy định trong xác nhận thông báo hoạt động bưu chính.

Nơi nhận:
- Như trên;
.....

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CỦA TỔ CHỨC/DOANH NGHIỆP**
(Ký, ghi rõ họ tên và chức danh, đóng dấu)

Nguyễn Văn B

3. Hồ sơ mẫu thủ tục hành chính: Cấp lại văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được

Chi nhánh A

Số: 01/Chi nhánh A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 22 tháng 02 năm 2020

**GIẤY ĐỀ NGHỊ
CẤP LẠI GIẤY PHÉP BƯU CHÍNH/VĂN BẢN XÁC NHẬN THÔNG BÁO
HOẠT ĐỘNG BƯU CHÍNH**

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đồng Nai

Phần 1. Thông tin về tổ chức, doanh nghiệp

1. Tên tổ chức, doanh nghiệp viết bằng tiếng Việt: *(tên ghi trên giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/giấy chứng nhận đầu tư/giấy phép thành lập, ghi bằng chữ in hoa): CHI NHÁNH A TẠI TỈNH ĐỒNG NAI*

Tên tổ chức, doanh nghiệp viết tắt *(tên ghi trên giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/giấy chứng nhận đầu tư/giấy phép thành lập): Nếu có*

Tên tổ chức, doanh nghiệp viết bằng tiếng nước ngoài *(tên ghi trên giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/giấy chứng nhận đầu tư/giấy phép thành lập): Nếu có*

2. Địa chỉ trụ sở chính: *(địa chỉ ghi trên giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/giấy chứng nhận đầu tư/giấy phép thành lập): Phường Quang Vinh, Tp. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai*

3. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/giấy chứng nhận đầu tư/giấy phép thành lập số: *0302xxxxxx-xxx do Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp ngày 11/02/2019 tại Đồng Nai*

4. Vốn điều lệ:

5. Điện thoại: *0251.38xxxxx* Fax: *Nếu có*

6. Website (nếu có) E-mail: *ChinhanhA@gmail.com*

7. Người đại diện theo pháp luật:

Họ tên: *Nguyễn Văn B*

Giới tính: *Nam*

Chức vụ: *Giám đốc*

Quốc tịch: *Việt Nam*

Sinh ngày: *01/01/1971*

Số CMND/hộ chiếu *271xxxxxx* Cấp ngày *12/3/2015* tại *Đồng Nai*

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: *Phường Quyết Thắng, Tp. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai*

Điện thoại: *0937xxxxxx* E-mail: *xxx@gmail.com*

8. Người liên hệ thường xuyên:

Họ tên: *Nguyễn Thị C* Giới tính: *Nữ*

Chức vụ: *Nhân viên*

Điện thoại: *0937xxxxxx* E-mail: *xxx@gmail.com*

Phần 2. Nội dung đề nghị cấp lại

(Tên tổ chức, doanh nghiệp) đề nghị cấp lại giấy phép bưu chính/văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính với lý do như sau: bị hư hỏng không sử dụng được

Phần 3. Tài liệu kèm theo

Tài liệu kèm theo gồm có:

- 1. Bản sao giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh*
- 2. Bản sao giấy phép bưu chính và Văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp*

Phần 4. Cam kết

(Tên tổ chức, doanh nghiệp) xin cam kết:

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của nội dung trong giấy đề nghị này và các hồ sơ, tài liệu kèm theo.
2. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam có liên quan và các quy định trong giấy phép bưu chính/văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính.

Nơi nhận:

- Như trên;

.....

GIÁM ĐỐC CHI NHÁNH A

(Đã ký và đóng dấu)

Nguyễn Văn A