

Số: /KH-STTTT

Đồng Nai, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 11/01/2024 của UBND tỉnh Đồng Nai về thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ.
- Tăng cường mức độ tiếp cận thông tin của người dân; kịp thời cập nhật, phổ biến tới người dân các chủ trương, chính sách trong cải cách hành chính tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Hướng dẫn giải quyết những khó khăn, vướng mắc thường gặp của người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính, qua đó nâng cao chất lượng phục vụ dịch vụ công cung cấp tới người dân và doanh nghiệp.
- Góp phần thực hiện tốt Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8/4/2020 về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ Công quốc gia.

##### 2. Yêu cầu

- Cập nhật thông tin kịp thời, đầy đủ các văn bản pháp luật, các chủ trương, chính sách của nhà nước.
- Công tác thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo hiệu quả và đúng thời gian quy định.
- Tăng lượng giao dịch dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn> và Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ <http://dichvucong.dongnai.gov.vn>

#### II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

## **1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức Sở Thông tin và Truyền thông**

- Nội dung tuyên truyền:

Các văn bản của Trung ương và địa phương về công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; các quy tắc ứng xử, văn hóa trong giao tiếp, tác phong thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; trách nhiệm, nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức được phân công thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

Tuyên truyền các hoạt động thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của đơn vị. Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính.

Phê phán những hiện tượng tiêu cực, thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà đối với cá nhân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Hình thức tuyên truyền:

Thường xuyên đăng tin, bài viết và các văn bản chỉ đạo, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính Trang thông tin điện tử của Sở.

Tuyên truyền, phổ biến lồng ghép công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trong các buổi họp, các buổi tuyên truyền phổ biến pháp luật, các buổi sinh hoạt theo chuyên đề của đơn vị và Hệ thống quản lý văn bản.

Tham gia các hội nghị tập huấn, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về công tác tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính do tỉnh tổ chức.

## **2. Đối với tổ chức, cá nhân**

- Cung cấp các chính sách mới, quy định mới liên quan đến thủ tục hành chính đã công bố theo Quyết định của UBND tỉnh; các kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện đầy đủ và đúng quy định thủ tục hành chính được UBND tỉnh công bố; tuyên truyền rộng rãi các quyền cơ bản, trách nhiệm của công dân khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, các tiện ích của việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận hồ sơ - trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; nộp hồ sơ trực tuyến qua mạng; tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ, mức phí, lệ phí...

- Kịp thời giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định pháp luật, nhất là trong thực hiện thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Tổng đài dịch vụ công (0251) 1022 và cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Thông tin các kết quả, các mô hình, giải pháp hay, các gương điển hình liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tuyên truyền, vận động người dân, doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị về những tiêu cực trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ...

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí được cấp hàng năm cho hoạt động của Sở Thông tin và Truyền thông.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Văn phòng Sở chủ trì, làm đầu mối triển khai thực hiện Kế hoạch này trong nội bộ Sở và lồng ghép kết quả trong báo cáo cải cách hành chính định kỳ theo quy định.

2. Giao phòng Báo chí - Truyền thông chủ trì thực hiện tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng:

- Phối hợp Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, chỉ đạo, định hướng các cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh phối hợp tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính lồng ghép vào kế hoạch thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Phối hợp Đài Phát thanh - Truyền hình, Báo Đồng Nai, Văn phòng UBND tỉnh đăng các chuyên trang, chuyên mục về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Thông tin, tuyên truyền về Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh để người dân và doanh nghiệp biết, thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, địa phương liên quan đẩy mạnh tuyên truyền thực hiện các nội dung về xây dựng Chính phủ điện tử; tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức về dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thanh toán điện tử; dịch vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích.

3. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp Văn phòng Sở triển khai thực hiện tốt kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Sở Thông tin và Truyền thông./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Giang Thị Thu Nga**